



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| BENEFICIARIO: | LUIS AFARA | C.I. N°: | 1.750.725 |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: | AISP - DPTO. CENTRAL | | |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE: | 328/2026 (10/03/2026) | | |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO: | DESDE: 11/03/2026 | HASTA: 13/03/2026 | |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES: | 688/2026 | FECHA: | 30/03/2026 |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES: | Gs.1.888.856 | | |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025 | SI | NO | N.A. |
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS. | | | X |
| ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO. | | | X |
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. | | | X |
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO. | X | | |
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01 | X | | |
| DETALLES DE MONTOS | | | |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES: | Gs.1.888.856 | | |
| MONTO MINIMO A RENDIR (50%): | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50% | Gs.0 | | |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS: | Gs.0 | | |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA | Gs.0 | | |
| MONTO NETO RENDIDO: | Gs.0 | | |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES: | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES | Gs.0 | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| NINGUNA. | | | |
| VERIFICADO POR: | NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC | | V°B°: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC |



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**

**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUAI
REKUAI**

AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ

AIG, Minga Guazú, 16 de marzo de 2026.

**Señora
Lic. Sara González
Jefe de Unidad de Control Interno
Presente**

A través de la presente, me dirijo a Usted a los efectos de informar que en fecha 11 al 13 de marzo del cte., me he trasladado al Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi – Ciudad de Luque, a fin de realizar gestiones administrativas y participar de una reunión en el AISP.

Sin nada más que agregar, aprovecho para saludarle muy atentamente.


SR. LUIS AFARA GONZÁLEZ
C.I. N° 1.750.725

| | |
|---|---------------------------|
|  | |
| Dirección Nacional de Aeronáutica Civil | |
| UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF | |
| MESA DE ENTRADA | |
| Fecha: 16/03/2026 | Hora: 11:30 |
| Recibido por: | Ing. Adan Martínez |
| | Unidad de Control Interno |
| LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CEDENCIA DEL DOCUMENTO | |

Km. 26 Ruta Internacional N° 2
Minga Guazú- Alto Paraná

Tel.: (061)5973243
Paraguay



RESOLUCIÓN N° 328 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO LUIS AFARA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 11 AL 13 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 10 de MARZO de 2026

VISTO: El Memorandum AP-AIG N° 01/2026 del Asesor de la Presidencia AIG; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 268863); y,

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Luis Afara, Asesor de la Presidencia del Aeropuerto Internacional Guaraní, realice una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi – Departamento Central, a fin de realizar gestiones administrativas y participar de una reunión en el AISP.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 11 al 13 de marzo de 2026 en el que se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar al funcionario Luis Afara, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi – Departamento Central, del 11 al 13 de marzo de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático a favor del afectado, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

| Comisión | | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|-------------------------------------|-----------|---|---|---|-------------------------|--|------|----------------------------|
| Funcionario/a | C.I. N° | Origen | Destino | Fecha | Día | Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.) | % | Monto asignado (Gs.) |
| Luis Afara | 1.750.725 | Aeropuerto Int. Guamí, ciudad de Albarras Guazú - Dpto. de Alto Paraná | Aeropuerto Internacional Silvio Petürossi de la ciudad de Luque - Dpto. Central | 11 al 13 de marzo de 2026 Se incluye un día de retorno | 11,12-marzo | 726.483 | 100% | 1.452.966 |
| | | | | | | | 80% | |
| | | | | | | | 40% | |
| | | | | | 13-marzo | 726.483 | 60% | 435.890 |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | | 1.888.856 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | | 1 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | | 1.888.856 |



Abg. Daniel Báez Argaña
Subdirector General

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso,
Transparencia, Trabajo en

Avda. Micaela López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 530
E-mail: sec.aval@dinac.gov.py

..//2

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO LUIS AFARA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI - DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 11 AL 13 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y sí se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° El afectado deberá elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)



Copia fiel del Original

Abg. Daniel Báez Argaña
Secretario General
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf.: (021) 212.534
E-mail: secre@dinac.gov.py

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Se deja constancia que el funcionario del Aeropuerto Internacional Guarani, **LUIS AFARA CI N° 1.750.725**, se trasladó al Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi los días **11 al 13 de marzo de 2026**, en cumplimiento de la Resolución N° 328/2026 de fecha 10 de marzo de 2026. -----

Se expide la presente, para los fines que hubiere lugar. -----



CTA RUBEN AGUILAR
DIRECTOR DE AEROPUERTOS
DINAC

actividades
de la aviación civil
necesarios para satisfacer
interésadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los
altos estándares
de seguridad y a calidad
de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Dirección de Aeropuertos
Telf. 021 688 2520 – 2521
E-mail: sectec_diraeropuertos@dina
Luque - Paraguay